

Zakres czynności Kierownika Działu Rehabilitacji i Balneologii

Kierownik Działu Rehabilitacji

§ 1

1. Dział Rehabilitacji jest komórką organizacyjną, pionu działalności podstawowej Centrum której zadaniem jest udzielanie świadczeń z zakresu rehabilitacji dla pacjentów Centrum.
2. Za prawidłowe funkcjonowanie Działu Rehabilitacji odpowiada Kierownik Działu Rehabilitacji, który w ramach struktury organizacyjnej Centrum podlega Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Kierownik Działu Rehabilitacji, kieruje pracą Działu Rehabilitacji oraz zatrudnionego w nim personelu przy pomocy Zastępcy Kierownika Działu Rehabilitacji.
4. Kierownik Działu Rehabilitacji może przedstawiać w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa kandydatury osób, którym Dyrektor Centrum powierzy sprawowanie funkcji Zastępcy Kierownika Działu Rehabilitacji.

§ 2

W skład Działu Rehabilitacji w Centrum wchodzi:

- 1) kinezyterapia,
- 2) hydroterapia,
- 3) fizykoterapia,
- 4) spirografia,
- 5) masaże Suchy,
- 6) inhalatorium.

§ 3

Do zadań Kierownika Działu Rehabilitacji należy w szczególności:

- 1) rozwijanie wśród pacjentów Centrum działalności rehabilitacyjnej poprzez prowadzenie zajęć z zakresu terapii specjalistycznej,
- 2) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych z pacjentami zgodnie ze wskazaniami lekarzy, poprzez zatrudnionych w dziale: asystentów rehabilitacji, techników fizjoterapii i fizykoterapii oraz masażyistów,
- 3) zapewnienie pacjentom bezpieczeństwa w czasie zajęć rehabilitacyjnych,
- 4) zapewnienie udziału pracowników Działu Rehabilitacji w szkoleniach jak również samokształcenie się, w celu podnoszenia jakości usług rehabilitacyjnych Centrum,
- 5) współpraca z oddziałami oraz Zespołem Szkół przy Centrum, w celu racjonalnego wykorzystania czasu pacjenta w Centrum,
- 6) współpraca z Działem Technicznym w celu prawidłowego i zgodnego z wymogami przygotowania bazy technicznej oraz urządzeń rehabilitacyjnych do zajęć,
- 7) sporządzanie sprawozdań związanych z rachunkiem kosztów oraz dokonywanie ich bieżącej analizy,
- 8) zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów,
- 9) archiwowanie akt zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Centrum,
- 10) utrzymanie prawidłowego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń,
- 11) opracowywanie struktury organizacyjnej Działu Rehabilitacji oraz określanie niezbędnej liczby i rodzaju stanowisk pracy,
- 12) sprawowanie w stosunku do pracowników Działu Rehabilitacji funkcji bezpośredniego przełożonego oraz wykonywanie obowiązków przełożonego określonych w Kodeksie pracy.

Kierownik Działu Balneologii

§ 4

1. Dział Balneoterapii jest komórką organizacyjną, pionu działalności podstawowej Centrum której zadaniem jest udzielanie świadczeń przyrodoleczniczych dla pacjentów Centrum.
2. Za prawidłowe funkcjonowanie Działu Balneoterapii odpowiada Kierownik Działu Balneoterapii który w ramach struktury organizacyjnej Centrum podlega Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Kierownik Działu Balneoterapii może przedstawiać w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa kandydatury osób, którym Dyrektor Centrum powierzy sprawowanie funkcji Zastępcy Kierownika Działu Balneoterapii.

§ 5

Do zadań Kierownika Działu Balneoterapii w szczególności należy:

- 1) udzielanie pacjentom Centrum świadczeń z zakresu balneoterapii,
- 2) wykonywanie zabiegów przyrodoleczniczych, zgodnie ze wskazaniami lekarzy, poprzez zatrudniony w dziale personel medyczny,
- 3) zapewnienie pacjentom bezpieczeństwa w czasie zabiegów z zakresu balneoterapii,
- 4) udział pracowników Działu Balneoterapii w szkoleniach jak również samokształcenie się, w celu podnoszenia jakości usług Centrum,
- 5) współpraca z Działem Technicznym w celu prawidłowego i zgodnego z wymogami przygotowania bazy technicznej oraz aparatury i urządzeń niezbędnych do zabiegów,
- 6) sporządzanie sprawozdań związanych z rachunkiem kosztów oraz dokonywanie ich bieżącej analizy,
- 7) zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów,
- 8) utrzymanie prawidłowego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń,
- 9) opracowywanie struktury organizacyjnej Działu Balneoterapii oraz określanie niezbędnej liczby i rodzaju stanowisk pracy,
- 10) sprawowanie w stosunku do pracowników Działu Balneoterapii funkcji bezpośredniego przełożonego oraz wykonywanie obowiązków przełożonego określonych w Kodeksie pracy.