

SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI LEKARZA GORD

OBOWIĄZKI LEKARZA ASYSTENTA

§ 1. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych Asystent podlega zobowiązany jest stosować się do poleceń koordynacyjnych ordynatora (kierownika) oddziału, oraz Zastępcy Dyrektora GORD ds. Lecznictwa.

§ 2. 1. Do obowiązków asystenta należy:

- 1) dokładne prowadzenia historii chorób chorych przebywających na oddziale,
- 2) zapisywanie leków w receptariuszach i przedstawianie ich do podpisu ordynatorowi (kierownikowi) oddziału,
- 3) dbanie o stałe zaopatrzenie apteczki oddziału w leki potrzebne do udzielania natychmiastowej pomocy oraz o zaopatrzenie w tlen,
- 4) nadzór nad gospodarką lekami na oddziale – kontrola zużycia leków i udział w prowadzeniu okresowego remanentu apteczek oddziałowych itp.
- 5) dopilnowanie, aby wszystkie niezbędne zabiegi i badania pomocnicze zlecone przez ordynatora (kierownika) oddziału były wykonane w terminie przez niego ustalonym,
- 6) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów przebywających w GORD, którym jest udzielane całodzienne i całodobowe świadczenie zgodne z unormowanymi przepisami prawnymi, a w szczególności art. 18 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 247, poz. 1819), a także art. 41 ustawy o zawodzie lekarza oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2001 r. w sprawie rodzajów indywidualnej dokumentacji medycznej, sposobu jej prowadzenia oraz szczegółowych warunków jej udostępniania (Dz. U. Nr 83, poz. 903f),
- 7) uczestnictwo w posiedzeniach naukowych GORD,
- 8) kontrolowanie wykonywania przez personel średni zleceń lekarskich i pielęgnowania chorych,
- 9) nadzór nad utrzymaniem w należytym stanie inwentarza zarówno lekarskiego, jak też i gospodarczego, znajdującego się na oddziale, oraz nad dokładnym prowadzeniem księgi inwentarza oddziału przez pielęgniarkę oddziałową,
- 10) przestrzeganie obowiązującego Regulaminu Porządkowego GORD.

§ 3. W zakresie wykonywania przez GORD współpracy z zakładami opieki zdrowotnej otwartej, asystent jest zobowiązany:

- 1) udzielać fachowych wskazówek lekarzom, z którymi współpracuje,
- 2) szkolić w tym zakresie średni i niższy personel medyczny zatrudniony w medycznych komórkach organizacyjnych GORD.

§ 4. 1. Ponadto, do obowiązków asystenta należy:

- 1) przeprowadzanie wstępnego obchodu, referowanie stanu zdrowia chorych powierzonych jego pieczy oraz notowanie podczas obchodu zleceń ordynatora,
- 2) staranne prowadzenie historii choroby chorych powierzonych jego opiece, przygotowanie dokumentów potrzebnych przy wypisywaniu i przygotowanie wyciągów z historii choroby- stosownie do polecenia ordynatora,
- 3) omawianie z ordynatorem wyników zleconych badań radiologicznych,
- 4) wykonywanie zabiegów zleconych przez ordynatora,
- 5) wpisywanie leków w receptariuszach według wskazówek ordynatora oraz przedstawianie receptariuszy do podpisu;
- 6) czuwanie nad przestrzeganiem przez chorych regulaminu leczenia sanatoryjnego,

- 7) czuwanie nad odpowiednim odnoszeniem się personelu do chorych,
- 8) udzielanie na zlecenie ordynatora rodzinom wiadomości o stanie zdrowia chorych,
- 9) dopilnowywanie utrzymywania należytego stanu sanitarnego i porządku na powierzony mu części oddziału,
- 10) nadzór nad należytym obchodzeniem się z powierzonym jego opiece inwentarzem,
- 11) osobiste dopilnowanie wykonania zarządzeń wydanych przez ordynatora w razie ujawnienia w oddziale choroby zakaźnej.

§ 5.1. Asystent sprawuje opiekę nad chorymi przydzielonymi mu przez ordynatora (kierownika) oddziału i jest odpowiedzialny za należyte jej wykonanie.

2. Asystent prowadzi badania wstępne przydzielonych mu chorych nie później niż 24 godziny po przyjęciu oraz przeprowadza badania końcowe nie wcześniej niż 24 godziny przed wypisaniem chorego.

§ 6. Asystent wydaje personelowi pielęgniarskiemu polecenia dotyczące pielęgnowania chorych powierzonych jego opiece.

§ 7. Asystent jest obowiązany zawiadomić ordynatora o wszelkich ważniejszych wydarzeniach na oddziale i o wykroczeniach popełnionych zarówno przez personel jak i chorych, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach.

§ 8.1. Asystent nie ma prawa zmienić sposobu leczenia zaleconego przez ordynatora, z wyjątkiem wypadku, gdy w przebiegu choroby wystąpiły zmiany wymagające natychmiastowej zmiany ordynacji, a porozumienie się z ordynatorem jest niemożliwe.

2. O takiej zmianie powinien asystent zawiadomić niezwłocznie ordynatora,

3. O nagłej śmierci chorego asystent powinien niezwłocznie powiadomić ordynatora (kierownika) oddziału, a w razie jego nieobecności – lekarza dyżurnego.

§ 9.1. Asystent jest obowiązany przestrzegać godzin zajęć ustalonych w Regulaminie GORD.

2. Asystent jest obowiązany przybyć na oddział również w godzinach pozasłużbowych, jeżeli zostanie wezwany przez ordynatora w związku z nagłym wypadkiem.

§ 10.1. Asystent może korzystać z biblioteki i innych pomieszczeń szpitalnych służących do podniesienia kwalifikacji zawodowych, a także z oddziałowego materiału i pracowni GORD do prac naukowych, wykonywanych pod kierunkiem ordynatora.

2. Prace naukowe i publikacje, oparte na materiale Ośrodka, asystent może ogłaszać drukiem jedynie za zgodą ordynatora (kierownika) oddziału.

§ 11. Asystent obowiązany jest uczestniczyć w doszkalanii personelu średniego.

§ 12. Asystent obowiązany jest uczestniczyć w codziennych naradach lekarskich organizowanych przez zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa GORD.