

Rabka - Zdrój, dnia 29.11.2011 r.

Oznaczenie sprawy: *Kierownik Działu Rehabilitacji i Balneologii*

Specyfikacja zamówienia

do konkursu ofert na: Pełnienie funkcji Kierownika Działu Rehabilitacji i Balneologii oraz pełnienie funkcji Kierownika Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej w Śląskim Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowym im. dr. A. Szebesty w Rabce – Zdroju, 34-700 Rabka - Zdrój, ul. Dietla 5.

Postępowanie konkursowe prowadzone na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654) w związku z art. 146 ust. 1, art. art. 147-150, art. 151 ust. 1-5, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:
2011-11-29

mgr inż. Jan Pyka

I. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki lekarskiej w dziedzinie rehabilitacji medycznej na rzecz pacjentów Śląskiego Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowskiego im. dr. A. Szebesty w Rabce – Zdrój (dalej jako „ŚCR-U” lub Udzielający zamówienia) w zakresie obejmującym świadczenia lekarza ze specjalnością rehabilitacji lub ze specjalnością balneologii i medycyny fizykalnej wraz z pełnieniem funkcji Kierownika Działu Rehabilitacji oraz Balneologii w wymiarze nie mniejszym niż 84 godziny przeciętnie w miesiącu kalendarzowym,
2. Zakres świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności świadczenia:
 - 1) z dziedziny lecznictwa szpitalno-uzdrowskiego,
 - 2) z dziedziny ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych,
 - 3) udzielanie konsultacji lekarskich na rzecz innych jednostek działalności medycznej ŚCR-U,
 - 4) pełnienie funkcji Kierownika Działu Rehabilitacji oraz Balneologii.
 - 5) pełnienie funkcji Kierownika Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej.
3. Zakres świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 nie obejmuje dyżurów medycznych pełnionych w godzinach od 14.35 do 7.00 w dni powszednie oraz całodobowo (od 7.00 do 7.00) w soboty, niedziele i święta.
4. Szczegółowe obowiązki Kierownika Działu Rehabilitacji i Balneologii oraz Kierownika Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej określają odpowiednio **załącznik nr 1** i **nr 2** do Specyfikacji zamówienia.
5. Na wniosek Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie może przejąć pełnienie funkcji lekarza – asystenta na oddziale. Szczegółowe obowiązki lekarza – asystenta ŚCR-U określa **załącznik nr 6** do Specyfikacji zamówienia.
6. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych (mieszczących się w zakresie określonym w ust. 1 i 2).
7. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zostanie zawarta na czas oznaczony do **dnia 31.12.2013 r.**
8. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych planuje się na dzień **01.01.2012 r.**
9. ŚCR-U udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu lecznictwa uzdrowskiego o profilu leczenia: schorzeń narządów ruchu, pulmonologicznych, laryngologicznych, chorób metabolicznych w tym otyłości i alergii przede wszystkim na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia. Szacunkowa liczba osób uprawnionych do świadczeń (pacjentów ŚCR-U) wynosi 3 500 pacjentów rocznie.

II. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERENT I OFERTA.

1. W konkursie mogą brać udział:
 - 1) podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej,
 - 2) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny.
2. Wybrany oferent podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej zgodnie z art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Oferent, który przed dniem 1.07.2011 r. zawarł umowę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. nr 283 poz. 2825), zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia zgodnie z art. 25 ustawy o działalności leczniczej najpóźniej w ostatnim dniu okresu obowiązywania dotychczasowej umowy, nie później jednak niż do dnia 31.12.2012 r.
3. Wymagane kwalifikacje zawodowe dla osób (lekarzy) mających udzielać świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki lekarskiej: **specjalizacja z dziedziny** rehabilitacja medyczna lub balneologia i medycyna fizykalna,
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami konkursu, treścią ogłoszenia, treścią specyfikacji oraz wzorem umowy.
 - 2) Dane o ofercie:
 - a) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą - nazwę i siedzibę podmiotu wraz z podaniem numeru wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

- b) w przypadku osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny - imię i nazwisko, numer wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji.
- 3) Wymagane dokumenty:
- a) w przypadku podmiotu leczniczego:
- odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzony przez właściwego wojewodę;
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające status prawny podmiotu tworzącego;
- b) w przypadku indywidualnych praktyk lekarskich:
- dokument stwierdzający wpis do rejestru właściwej okręgowej izby lekarskiej,
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) w przypadku osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności (za spełnienie tego warunku traktowane będzie złożenie oświadczenia, że Oferent będzie udzielał świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu pomieszczeń, aparatury i sprzętu medycznego, środków transportu i łączności udostępnionych przez Udzielającego zamówienie).
- 5) Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób, które udzielać będą świadczeń zdrowotnych (Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub ich kopie, tj. dokumenty potwierdzające posiadaną specjalizację lub fakt otwarcia specjalizacji). W przypadku podmiotu leczniczego do oferty należy dołączyć dodatkowo oświadczenia wykazywanych osób zawierające zgodę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podmiotu leczniczego).
- 6) Kopię polisy ubezpieczeniowej, promesę zawarcia umowy ubezpieczenia lub oświadczenie oferenta zawierające zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia zgodnie z art. 25 ustawy o działalności leczniczej.
- 7) Określenie kwoty należności za udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wszystkimi wymogami niniejszej specyfikacji.
6. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Specyfikacji zamówienia. Oferta pod rygorem nieważności powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Wszystkie strony oraz załączniki do oferty muszą być przez tę osobę zaparafowane, natomiast dołączone do oferty kopie dokumentów muszą być uwierzytelnione urzędowo, notarialnie lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

III. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT.

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:
- 1) wysokość należności za realizacją zamówienia (cena – stawka godzinowa) 50 punktów
 - 2) kwalifikacje zawodowe osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych - maksymalnie 50 punktów

Gdzie:

Nr kryterium:	Wzór:
1)	<p style="text-align: center;"><u>Cena – stawka godzinowa</u></p> <p><u>Cena – stawka godzinowa</u></p> <p>Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga 50%, <u>gdzie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie, Cof nie może przekraczać Cmax - Cmaks = 50,00 zł - maksymalna akceptowana stawka godzinowa (za 1 godzinę udzielania świadczeń)

2)	<p style="text-align: center;"><u>Kwalifikacje zawodowe osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W trakcie specjalizacji – 10 punktów, 2. Rehabilitacja medyczna I stopnia (wg poprzednio obowiązujących przepisów) – 15 punktów, 3. Balneologia i medycyna fizykalna I stopnia (wg poprzednio obowiązujących przepisów) – 15 punktów, 4. Rehabilitacja medyczna (w tym Rehabilitacja II medyczna stopnia wg poprzednio obowiązujących przepisów) – 25 punktów, 5. Balneologia i medycyna fizykalna (w tym Balneologia i medycyna fizykalna II stopnia wg poprzednio obowiązujących przepisów) – 25 punktów, 6. Rehabilitacja medyczna oraz balneologia i medycyna fizykalna – 50 punktów.
-----------	--

2. W przypadku gdy oferty uzyskają taką samą ilość punktów, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo ograniczenia wyboru ofert do jednej.
3. Udzielający zamówienie informuje, że maksymalna akceptowana stawka godzinowa (za 1 godzinę udzielania świadczeń) wynosi 50,00 zł brutto.
4. Informacje dotyczące ceny za 1 godzinę udzielanych świadczeń w badanej ofercie oraz kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych należy podać w formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego postępowania. Składający ofertę poda w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego postępowania przeciętną ilość godzin w miesiącu jaką oferuje na świadczenia będące przedmiotem niniejszego konkursu.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należności za udzielone świadczenia zdrowotne wypłacane będą Przyjmującemu zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie rachunków wystawianych przez Przyjmującego zamówienie.
2. Rachunek za miesiąc, za który mają zostać wypłacone należności Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie doręczać do ŚCR-U najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca.
3. Podstawą uznania rachunku będzie potwierdzenie wykonania zamówienia przez koordynatora wyznaczonego przez ŚCR-U. Wpłata należności nastąpi w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonego rachunku na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego zamówienie.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej w zaklejonych i odpowiednio opisanych kopertach należy złożyć w Sekretariacie ŚCR-U w Rabce – Zdrój, ul. Dietla 5.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do Sekretariatu. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Koperty z ofertami opisane „**Konkurs ofert na Kierownika Działu Rehabilitacji oraz Balneologii**” należy złożyć najpóźniej **do dnia 21.12.2011 r. do godziny 08.30**.

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w **dniu 21.12.2011 r. o godzinie 09.00**.
2. Otwarcie ofert będzie miało miejsce w świetlicy ŚCR-U w Rabce – Zdrój, ul. Dietla 5.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności wszystkich przybyłych oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu i w razie potrzeby składać konieczne oświadczenia i wyjaśnienia.

VII. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza się za pośrednictwem Komisji Konkursowej powołanej przez Dyrektora Szpitala.
2. Komisja Konkursowa, dokona następujących czynności:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz ogłoszenie liczby otrzymanych ofert,
 - 2) otwarcie kopert z ofertami,
 - 3) ustalenie, które z ofert spełniają warunki określone w części II Specyfikacji,
 - 4) odrzucenie ofert w przypadkach określonych w art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 5) ogłoszenie, które ofert spełniają warunki określone w części II Specyfikacji, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń złożonych przez Oferentów,
 - 7) wybranie oferty lub ofert najkorzystniejszych albo odrzucenie ofert.
3. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, Oferentów wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 pkt 1, 2 i 5.
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) wskazanie liczby zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w części II Specyfikacji,
 - 5) wskazanie ofert odrzuconych,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
 - 7) wskazanie oferty lub ofert najkorzystniejszych dla ŚCR-U w Rabce – Zdrój albo stwierdzenie, iż żadna z ofert nie została wybrana (wraz z uzasadnieniem).
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia **31.12.2011 r.**
8. W toku postępowania, do czasu zakończenia konkursu oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Zasady wnoszenia, rozpatrywania i rozstrzygnięcia protestów reguluje art. 153 ustawy z o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
9. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej ŚCR-U (www.scr.u.pl). Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania oferenta (oferentów), który został wybrany.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora ŚCR-U, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Zasady wnoszenia, rozpatrywania i rozstrzygnięcia odwołań reguluje art. 154 ustawy z o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
11. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Dyrektor ŚCR-U zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodną z wybraną lub wybranymi przez Komisję Konkursową ofertami w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Projekty umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawierają: **załącznik nr 4 (umowa z osobą fizyczną)** oraz **załącznik nr 5 (umowa z podmiotem leczniczym)**.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została przyjęta zrezygnuje z zawarcia umowy, zobowiązany będzie względem ŚCR-U do naprawienia wyrządzonej tym szkody.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor ŚCR-U unieważnia konkurs w przypadku gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania konkursowego nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji stosuje się właściwe przepisy prawne.

X OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI

W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:

Stanisław Kiersztyn - Pełnomocnik Dyrektora ds. Zamówień Publicznych tel. **(18) 26 76 855**

W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:

dr med. Barbara Bajda – p. o. Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa tel. **(18) 26 76 300**
w. 262, 114, 203,

Specyfikację zamówienia można nabyć w Sekretariacie ŚCR-U za 20,00 zł brutto, lub nieodpłatnie: 1. Ze strony internetowej ogłaszającego konkurs: <http://www.scru.pl/ogloszenia.php>, 2. Pod adresem: zamowienia@scru.pl.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Szczegółowe obowiązki Kierownika Działu Rehabilitacji i Balneologii
2	Szczegółowe obowiązki Kierownika Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej.
3	Formularz ofertowy.
4	Projekt umowy z osobą fizyczną.
5	Projekt umowy z podmiotem leczniczym.
6	Szczegółowe obowiązki lekarza – asystenta ŚCR-U.