

Rabka - Zdrój, dnia 07.12.2009 r.

Oznaczenie sprawy: *Kierownik Działu Rehabilitacji i Balneologii*

Specyfikacja zamówienia

**do konkursu ofert na: Pełnienie funkcji Kierownika Działu
Rehabilitacji i Balneologii w Górnośląskim Ośrodku Rehabilitacji
Dzieci im. dr A. Szebesty w Rabce - Zdrój
34-700 Rabka - Zdrój, ul. Dietla 5.**

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 ze zm. – dalej ustawa o zoz), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592-dalej Rozporządzenie).

Zatwierdzono w dniu:
2009-12-07

mgr inż. Jan Pyka

I. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki lekarskiej w dziedzinie rehabilitacji medycznej na rzecz pacjentów Górnośląskiego Ośrodka Rehabilitacji Dzieci im. dr A. Szebesty w Rabce – Zdrój, dalej jako „GORD” w zakresie obejmującym świadczenia lekarza: ze specjalnością rehabilitacji lub ze specjalnością balneologii i medycyny fizykalnej wraz z pełnieniem funkcji Kierownika Działu Rehabilitacji oraz Balneologii w wymiarze nie mniejszym niż 64 godziny przeciętnie w miesiącu kalendarzowym,
2. Zakres świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności świadczenia:
 - 1) z dziedziny leczenia szpitalno-uzdrowskiego,
 - 2) z dziedziny ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych,
 - 3) udzielanie konsultacji lekarskich na rzecz innych jednostek działalności medycznej GORD,
 - 4) pełnienie funkcji Kierownika Działu Rehabilitacji oraz Balneologii.
3. Zakres świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 nie obejmuje dyżurów medycznych pełnionych w godzinach od 14.35 do 7.00 w dni powszednie oraz całodobowo (od 7.00 do 7.00) w soboty, niedziele i święta.
4. Szczegółowe obowiązki Kierownika Działu Rehabilitacji i Balneologii określa **załącznik nr 1** do Specyfikacji zamówienia.
5. Na wniosek Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie może przejąć pełnienie funkcji lekarza – asystenta na oddziale. Szczegółowe obowiązki lekarza – asystenta GORD określa **załącznik nr 2** do Specyfikacji zamówienia.
6. Nie dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych (mieszczących się w zakresie określonym w ust. 1 i 2).
7. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zostanie zawarta na czas oznaczony do **dnia 31.12.2011 r.**
8. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych planuje się na dzień **04.01.2010 r.**
9. GORD udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia uzdrowskiego o profilu leczenia: schorzeń narządów ruchu, pulmonologicznych, laryngologicznych, chorób metabolicznych w tym otyłości i alergii przede wszystkim na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia. Szacunkowa liczba osób uprawnionych do świadczeń (pacjentów GORD) wynosi 3 000 pacjentów rocznie.

II. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERENT I OFERTA.

1. W konkursie mogą brać udział:
 - 1) osoby wykonujące zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej (art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o zoz),
 - 2) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, które dysponują lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym, odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla zakładów opieki zdrowotnej oraz spełniają warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej (art. 35 ust. 1 pkt 3 ustawy o zoz).
2. Wybrany oferent podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. nr 283 poz. 2825).
3. Wymagane kwalifikacje zawodowe dla osób (lekarzy) mających udzielać świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki lekarskiej: **specjalizacja z dziedziny** rehabilitacja medyczna lub balneologia i medycyna fizykalna,
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami konkursu, treścią ogłoszenia, treścią specyfikacji oraz wzorem umowy.
 - 2) Dane o ofercie:
 - a) nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej z podaniem numeru wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - b) imię i nazwisko, numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu:

- wpisu do rejestru indywidualnych (indywidualnych specjalistycznych) praktyk lekarskich właściwej Okręgowej Izby Lekarskiej w przypadku osoby prowadzącej indywidualną (indywidualną specjalistyczną) praktykę lekarską,
 - wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez właściwy Urząd Gminy w przypadku osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny.
- 3) Wymagane dokumenty:
- a) w przypadku zakładów opieki zdrowotnej:
 - aktualny odpis z rejestru właściwego wojewody lub ministra zdrowia;
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające status prawny podmiotu założycielskiego;
 - b) w przypadku indywidualnych praktyk lekarskich:
 - dokument stwierdzający wpis do rejestru właściwej okręgowej izby lekarskiej,
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) w przypadku osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności (za spełnienie tego warunku traktowane będzie złożenie oświadczenia, że Oferent będzie udzielał świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu pomieszczeń, aparatury i sprzętu medycznego, środków transportu i łączności udostępnionych przez Udzielającego zamówienie).
- 5) Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób, które udzielać będą świadczeń zdrowotnych (Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub ich kopie, tj. dokumenty potwierdzające posiadaną specjalizację lub fakt otwarcia specjalizacji). W przypadku niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej do oferty należy dołączyć dodatkowo oświadczenia wykazywanych osób zawierające zgodę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej).
- 6) Kopię polisy ubezpieczeniowej, promesę zawarcia umowy ubezpieczenia lub oświadczenie oferenta zawierające zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. nr 283 poz. 2825).
- 7) Określenie kwoty należności za udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wszystkimi wymogami niniejszej specyfikacji oraz zasadami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Zdrowotnej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592).
6. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Specyfikacji zamówienia. Oferta pod rygorem nieważności powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Wszystkie strony oraz załączniki do oferty muszą być przez tę osobę zaparafowane, natomiast dołączone do oferty kopie dokumentów muszą być uwierzytelnione urzędowo, notarialnie lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

III. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT.

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:
- 1) wysokość należności za realizacją zamówienia (cena – stawka godzinowa) 50 punktów
 - 2) kwalifikacje zawodowe osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych - maksymalnie 50 punktów

Gdzie:

| Nr kryterium: | Wzór: |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>1)</u> | <p align="center"><u>Cena – stawka godzinowa</u></p> <p align="center">Liczba punktów = (Cof/Cmaks) * 100 * waga 50%</p> <p align="center"><u>gdzie:</u></p> <p>- Cof – cena za 1 godzinę udzielanych świadczeń w badanej ofercie</p> <p>- Cmaks = 50,00 zł - maksymalna akceptowana stawka godzinowa (za 1 godzinę udzielania świadczeń)</p> |
| <u>2)</u> | <p align="center"><u>Kwalifikacje zawodowe osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W trakcie specjalizacji – 10 punktów, 2. Rehabilitacja medyczna I stopnia (wg poprzednio obowiązujących przepisów) – 15 punktów, 3. Balneologia i medycyna fizykalna I stopnia (wg poprzednio obowiązujących przepisów) – 15 punktów, 4. Rehabilitacja medyczna (w tym Rehabilitacja II medyczna stopnia wg poprzednio obowiązujących przepisów) – 25 punktów, 5. Balneologia i medycyna fizykalna (w tym Balneologia i medycyna fizykalna II stopnia wg poprzednio obowiązujących przepisów) – 25 punktów, 6. Rehabilitacja medyczna oraz balneologia i medycyna fizykalna – 50 punktów. |

2. W przypadku gdy oferty uzyskają taką samą ilość punktów, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo ograniczenia wyboru ofert do jednej.
3. Udzielający zamówienie informuje, że maksymalna akceptowana stawka godzinowa (za 1 godzinę udzielania świadczeń) wynosi 50,00 zł brutto.
4. Informacje dotyczące ceny za 1 godzinę udzielanych świadczeń w badanej ofercie oraz kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych należy podać w formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego postępowania. Składający ofertę poda w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego postępowania przeciętną ilość godzin w miesiącu jaką oferuje na świadczenia będące przedmiotem niniejszego konkursu.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należności za udzielone świadczenia zdrowotne wypłacane będą Przyjmującemu zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie rachunków wystawianych przez Przyjmującego zamówienie.
2. Rachunek za miesiąc, za który mają zostać wypłacone należności Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie doręczać do GORD najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca.
3. Podstawą uznania rachunku będzie potwierdzenie wykonania zamówienia przez koordynatora wyznaczonego przez GORD. Wpłata należności nastąpi w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonego rachunku na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego zamówienie.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej w zaklejonych i odpowiednio opisanych kopertach należy złożyć w Sekretariacie GORD w Rabce – Zdrój, ul. Dietla 5.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do Sekretariatu. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Koperty z ofertami opisane „**Konkurs ofert na Kierownika Działu Rehabilitacji oraz Balneologii**” należy złożyć najpóźniej **do dnia 21.12.2009 r. do godziny 10.00.**

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w **dniu 21.12.2009 r. o godzinie 10.15.**
2. Otwarcie ofert będzie miało miejsce w świetlicy GORD w Rabce – Zdrój, ul. Dietla 5.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności wszystkich przybyłych oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu i w razie potrzeby składać konieczne oświadczenia i wyjaśnienia.

VII. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza się za pośrednictwem Komisji Konkursowej powołanej przez Dyrektora Szpitala.
2. Komisja Konkursowa, dokona następujących czynności:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz ogłoszenie liczby otrzymanych ofert,
 - 2) otwarcie kopert z ofertami,
 - 3) ustalenie, które z ofert spełniają warunki określone w części II Specyfikacji,
 - 4) odrzucenie ofert nie spełniających warunków określonych w części II Specyfikacji lub złożonych po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłoszenie, które ofert spełniają warunki określone w części II Specyfikacji, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń złożonych przez Oferentów,
 - 7) wybranie oferty lub ofert najkorzystniejszych albo nie przyjęcie żadnej z ofert.
3. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi Oferentów.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, Oferentów wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 pkt 1, 2 i 5.
5. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach Komisji,
 - 3) wskazanie liczby zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w części II Specyfikacji,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w części II Specyfikacji lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem),
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
 - 7) wskazanie oferty lub ofert najkorzystniejszych dla Szpitala albo stwierdzenie, iż żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem)
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach Komisji.
6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od daty, w której upływa termin składania ofert. Rozstrzygnięcie konkursu planuje się do dnia **04.01.2010 r.**
7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
8. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Dyrektor GORD zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodną z wybraną lub wybranymi przez Komisje Konkursową ofertami w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Projekty umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawierają: **załącznik nr 4 (umowa z osobą fizyczną)** oraz **załącznik nr 5 (umowa z niepublicznym zakładem opieki zdrowotnej)**.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została przyjęta zrezygnuje z zawarcia umowy, zobowiązany będzie względem GORD do naprawienia wyrządzonej tym szkody.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem oferty.
2. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Dyrektor GORD może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w części II Specyfikacji.
3. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyn.
4. Tryb składania skarg oraz protestów określają przepisy Rozporządzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji stosuje się przepisy Rozporządzenia.

X OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI

W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:

Stanisław Kiersztyn - Pełnomocnik Dyrektora ds. Zamówień Publicznych tel. **(0-18) 26 76 855**

W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:

dr med. Barbara Bajda – p. o. **Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa** tel. **(018) 26 76 300**
w. 262, 114, 203,

Specyfikację zamówienia można nabyć w Sekretariacie GORD za 20,00 zł brutto, lub nieodpłatnie: 1. Ze strony internetowej ogłaszającego konkurs: <http://gord.pl/ogloszenia.php>, 2. Pod adresem: zamowienia@gord.pl.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

| Nr | Nazwa załącznika: |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Szczegółowe obowiązki Kierownika Działu Rehabilitacji i Balneologii. |
| 2 | Szczegółowe obowiązki lekarza – asystenta GORD. |
| 3 | Formularz ofertowy. |
| 4 | Projekt umowy z osobą fizyczną. |
| 5 | Projekt umowy z niepublicznym zakładem opieki zdrowotnej. |