

Górnośląski Ośrodek Rehabilitacji Dzieci im. dr Adama Szebesty  
Dietla 5  
34-700 Rabka-Zdrój

Znak sprawy: ZP/193/2009

Rabka-Zdrój, 2009-07-02

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na Wyposażenie w meble Górnośląskiego Ośrodka Rehabilitacji  
Dzieci w Rabce-Zdroju**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Zatwierdzono w dniu:  
2009-07-02

mgr inż. Jan Pyka

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Górnośląski Ośrodek Rehabilitacji Dzieci im. dr Adama Szebesty  
Ul. Dietla 5  
34-700 Rabka-Zdrój

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest Wyposażenie w meble Górnośląskiego Ośrodka Rehabilitacji Dzieci w Rabce-Zdroju.

3.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

<b>Zadanie częściowe nr:</b>	<b>Opis:</b>
<b>1</b>	<p><b>Temat:</b> <i>Wyposażenie w meble Górnośląskiego Ośrodka Rehabilitacji Dzieci w Rabce-Zdroju</i></p> <p><b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 39100000-3</p> <p><b>Opis:</b> Wyposażenie w meble Górnośląskiego Ośrodka Rehabilitacji Dzieci w Rabce-Zdroju - Pakiet Nr 1. <b>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz ofertowy, który stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.</b></p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>
<b>2</b>	<p><b>Temat:</b> <i>Wyposażenie w meble Górnośląskiego Ośrodka Rehabilitacji Dzieci w Rabce-Zdroju</i></p> <p><b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 39100000-3</p> <p><b>Opis:</b> Wyposażenie w meble Górnośląskiego Ośrodka Rehabilitacji Dzieci w Rabce-Zdroju - Pakiet Nr 2. <b>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz ofertowy, który stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.</b></p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>

3.3 Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

**4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):**

Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy do dnia: 2010-05-31.**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp:	Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1	<b>Sytuacja podmiotowa wykonawcy</b> Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

6.3 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

7.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

a: W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 **Stanisław Kiersztyn** - Pełnomocnik Dyrektora ds. Zamówień Publi tel. **(0-18) 26 76 855**

b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 **Tomasz Zając** - Kier. Działu Adm.-Gosp. tel. **(0-18) 26 76 300 wew. 190**

## 8. WADIUM:

a: W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 10.5 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 10.6 Oferta musi być sporządzona według wzoru Oferty stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
- 10.7 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10.8 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 10.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.10 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.11 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

<b>Lp:</b>	<b>Nazwa dokumentu potwierdzającego:</b>	<b>Wymagany dokument:</b>	<b>Nr załącznika do SIWZ</b>
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do	

		ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
2	Oświadczenie z art. 22 i 24	Oświadczenie z art. 22 i 24	1

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

10.12 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Wypożyczenie w meble Górnośląskiego Ośrodka Rehabilitacji Dzieci w Rabce-Zdroju NIE OTWIERAĆ przed 2009-07-10 godz. 10:15”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.14 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: SEKRETARIAT do dnia 2009-07-10 do godz. 10:00.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone

Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 2009-07-10 o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 7

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1 Wykonawca w załączniku Nr 2 – Formularzu ofertowym, odpowiednio poda: **Cenę netto za sztukę** (kolumna Nr 5), **Wartość netto za Ilość** (iloczyn kolumn Nr 3 i 5), **Stawkę VAT** (kolumna Nr 7), **Wartość VAT** (kolumna Nr 8), **Wartość zamówienia w złotych brutto** (suma kolumn Nr 6 i 8).

12.2 Wykonawca poda w Ofercie, która stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ:

a) **Wartość w zł netto, Wartość VAT przy stawce 22%, Wartość brutto** dla zadania: *Wyposażenie w meble Górnośląskiego Ośrodka Rehabilitacji Dzieci w Rabce-Zdroju Pakiet Nr 1*, a następnie odpowiednio przeniesie podane wartości do wiersza: **SUMA ZAMÓWIENIA**,

lub:

b) **Wartość w zł netto, Wartość VAT przy stawce 22%, Wartość brutto** dla zadania: *Wyposażenie w meble Górnośląskiego Ośrodka Rehabilitacji Dzieci w Rabce-Zdroju Pakiet Nr 2*, a następnie odpowiednio przeniesie podane wartości do wiersza: **SUMA ZAMÓWIENIA**,

lub:

c) **Wartość w zł netto, Wartość VAT przy stawce 22%, Wartość brutto** dla zadania: *Wyposażenie w meble Górnośląskiego Ośrodka Rehabilitacji Dzieci w Rabce-Zdroju Pakiet Nr 1 i 2*, a następnie odpowiednio przeniesie podane wartości do wiersza: **SUMA ZAMÓWIENIA**.

## 13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{\text{of}}$ - cena podana w ofercie

13.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

13.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

#### **14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,

b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej [http://gord.pl/index\\_pliki/przetargi.htm](http://gord.pl/index_pliki/przetargi.htm) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

15.1 W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

16.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

- 17.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.
- 17.2 Wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- a: Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- b: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- c: Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
  - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego
- d: Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 17.3 Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę, opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenia oferty przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
- 17.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **18. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**19. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Oświadczenie z art. 22 i 24
2	Oferta
3	Formularz Ofertowy
4	Wzór Umowy