

Górnośląski Ośrodek Rehabilitacji Dzieci im. dr Adama Szebesty
Dietla 5
34-700 Rabka-Zdrój

Znak sprawy: ZP/1/2010

Rabka-Zdrój, 2010-01-13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na Usługi prania dla Górnośląskiego Ośrodka Rehabilitacji Dzieci
w Rabce-Zdroju.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm. – dalej jako „ustawa”)

Zatwierdzono w dniu:
2010-01-13

mgr inż. Jan Pyka

1. ZAMAWIAJĄCY:

Górnośląski Ośrodek Rehabilitacji Dzieci im. dr Adama Szebesty
Dietla 5
34-700 Rabka-Zdrój

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest Usługi prania dla Górnośląskiego Ośrodka Rehabilitacji Dzieci w Rabce-Zdroju.

Wspólny Słownik Zamówień: 98310000-9

Usługi prania dla Górnośląskiego Ośrodka Rehabilitacji Dzieci w Rabce-Zdroju.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.3 Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

Wykaz białizny objętej zamówieniem:

- 1) Białizna pościelowa z maglowaniem oraz wymaganą dezynfekcją.
- 2) Odzież robocza.
- 3) Odzież dziecięca.
- 4) Koce.
- 5) Chodniki.
- 6) Kołdry.
- 7) Poduszki.
- 8) Firanki.
- 9) Zasłony.
- 10) Wykładziny dywanowe.
- 11) MOPy, ścierki do podłóg.
- 12) Białizna zakaźna (zanieczyszczenie krwią i materiałem potencjalnie zakaźnym pochodzącym od pacjentów z chorobami zakaźnymi, HBS (t) dodatnim.

3.4 Łączna ilość prania w okresie podlegającym Umowie wynosi 25 000 kg.

3.5

3.6 Punktami wydawania białizny brudnej są Oddziały, odbiór białizny do godz. 8³⁰.

3.7 Punktami odbioru białizny czystej są Oddziały, dostarczenie białizny do godz. 9⁰⁰.

3.8 Częstotliwość wymiany:

- 1) Białizna pościelowa – rutynowa wymiana co 14 dni.
- 2) Odzież dziecięca – 3 razy w tygodniu.

- 3) Odzież ochronna – 3 razy w tygodniu.
 - 4) Bielizna osobista dzieci – 3 razy w tygodniu.
 - 5) Bielizna potencjalnie zakaźna, zakaźna – w zaistniałych sytuacjach.
 - 6) Koce, poduszki, pokrowce, materace – 1 raz w turnusie 27 - dniowym oraz w sytuacjach zaistniałych ognisk epidemicznych.
- 3.9 Wymogi sanitarno-epidemiologiczne związane z opakowaniem bielizny w trakcie przekazywania i transportu:
- 1) Bielizna brudna (odzież dziecięca, odzież ochronna, bielizna pościelowa) – worek płócienny plus worek foliowy czarny.
 - 2) Bielizna potencjalnie zakaźna, przemoczona – podwójny worek foliowy żółty. Na czas transportu pojemnik plastikowy zamknięty.
 - 3) Bielizna zakaźna (HBS+ choroby zakaźne) – worek foliowy rozpuszczalny w procesie prania, plus worek foliowy czerwony lub podwójny worek foliowy czerwony. Na czas transportu pojemnik plastikowy zamknięty.
 - 4) Bielizna czysta – worek płócienny plus foliowy niebieski lub biały.
 - 5) Worki płócienne winny być poddane takim samym procesom prania i dezynfekcji jak bielizna brudna.
 - 6) Wykonawca poddaje pościel i bieliznę szpitalną oraz koce, materace, poduszki itp. właściwym procesom dezynfekcji temperaturowej lub chemicznej.
- 3.10 Odbiór bielizny brudnej z Oddziałów i zwrot czystej bielizny zapewnia Wykonawca, koszty z tym związane Wykonawca wlicza w cenę usługi.
- 3.11 Koszty transportu Wykonawca wlicza w cenę usługi.
- 3.12 Wykonawca zapewnia worki płócienne, wszelkie rodzaje worków foliowych oraz inne opakowania związane z transportem, których koszt wlicza w cenę usługi.
- 3.13 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.14 Zamawiający wymaga, aby środki dezynfekcyjne i piorące używane do realizacji zamówienia, w tym również prania bielizny zakaźnej, posiadały atest Państwowego Zakładu Higieny oraz aby były zatwierdzone przez Urząd Rejestrów Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
- 3.15 Zamawiający wymaga, aby w ostatnim cyklu prania koców, Wykonawca zastosował środki zmiękczające.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **data rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy, data zakończenia: 31.01.2011 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

- 6.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający wymogi określone art. 22 ust. 1 ustawy.
- 6.3 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp:	Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1	Wykonawca posiada spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt. 10.11 SIWZ zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

- 6.4
- 6.5 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 6.6 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38 ustawy).
- 7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (faks zamawiającego: **0-18 26 77 469**). W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 7.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

a: W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 **Stanisław Kiersztyn** - Pełnomocnik Dyrektora ds. Zamówień Publicznych tel. **(0-18) 26 76 855**

b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 **Tomasz Zajac** - Kier. Działu Adm.-Gosp. tel. **(0-18) 26 76 300 wew. 190**

8. WADIUM:

a: W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 10.5 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 10.6 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza specyfikacji cenowej stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszej Specyfikacji.
- 10.7 Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 10.8 Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- 10.9 Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 10.10 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.11 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru / oświadczenie	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy	
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy) / braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 ustawy)	Oświadczenie	1A/1B
3	Pisemne zobowiązanie innych podmiotów	Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.	
4	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej	

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

10.12 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Usługi prania dla

Górnośląskiego Ośrodka Rehabilitacji Dzieci w Rabce-Zdroju. NIE OTWIERAĆ przed 2010-01-21 godz. 10:15”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 10.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.14 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 10.15 W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 10.16 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.17 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 10.18 Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty.
- 10.19 Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 10.20 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: **SEKRETARIAT** do dnia **2010-01-21** do **godz. 10:0.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **2010-01-21 o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 7**.
- 11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 12.1 Wykonawca poda w Formularzu Specyfikacji Cenowej, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, Cenę jednostkową netto [zł/gr] – kolumna nr 4, Stawkę VAT [%] – kolumna nr 5, Cenę jednostkową brutto [zł/gr] – kolumna nr 6, Wartość netto [zł/gr] jako odpowiedni iloczyn kolumn 4 i 7 – kolumna nr 8, Wartość VAT [zł/gr] jako odpowiedni iloczyn kolumn 5 i 8 – kolumna nr 9, Wartość brutto [zł/gr] jako odpowiednia suma kolumn 8 i 9 – kolumna 10
- 12.2 Wykonawca poda w Formularzu Specyfikacji Cenowej, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, sumę kolumn 8, 9, 10.
- 12.3 Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, **Wartość zamówienia netto** (suma kolumny 8 załącznika nr 2), **Wartość VAT zamówienia** (suma kolumny 9 załącznika nr 2), **Wartość zamówienia brutto** (suma kolumny 10 załącznika nr 2).
- 12.4 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za zamówienie w walutach obcych.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

- 13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

- 13.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 13.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy.
- 14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a:wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,
- b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c:wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.gord.pl/ogloszenia.php> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.5 Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 14.6 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 14.7 **Wykonawca, który jest przedsiębiorcą wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.**
- 14.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 15.1 W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 16.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 17.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.
- 17.2 Wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego

czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

a: Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy.

b: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

c: Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

d: Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

17.3 Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę, opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenia oferty przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

17.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

18. AUKCJA ELEKTRONICZNA

18.1 W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Załącznik Nr 1A i 1B
2	Formularz specyfikacji cenowej
3	Formularz ofertowy
4	Wzór Umowy