

Rabka - Zdrój, dnia 03.03.2009 r.

Oznaczenie sprawy: *Dyżury lekarskie*

Specyfikacja zamówienia

**do konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych-pełnienie
dyżurów lekarskich
w Górnośląskim Ośrodku Rehabilitacji Dzieci im. dr A. Szebesty w
Rabce - Zdrój
34-700 Rabka - Zdrój, ul. Dietla 5.**

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 ze zm. – dalej ustawa o zoz), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592-dalej Rozporządzenie).

Zatwierdzono w dniu:
2009-03-03

mgr inż. Jan Pyka

I. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych - pełnienia dyżurów lekarskich w medycznych komórkach organizacyjnych Górnośląskiego Ośrodka Rehabilitacji Dzieci im. dr A. Szebesty w Rabce - Zdrój (dalej jako GORD) zgodnie z regulaminem pracy lekarza dyżurnego, który stanowi **załącznik nr 1** do Specyfikacji Zamówienia.
2. Przez dyżur lekarski rozumie się zabezpieczenie pracy medycznych komórek organizacyjnych GORD (pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych na terenie GORD oraz udzielanie koniecznych świadczeń zdrowotnych dla pacjentów):
 - 1) dyżur zwykły pełniony w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 14³⁵ do 7⁰⁰ (dyżur 16 godz. 25 min.),
 - 2) dyżur świąteczny pełniony soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7⁰⁰ do 7⁰⁰ (dyżur 24 godz.).
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do ograniczenia wymiaru (liczby) dyżurów w przypadku mniejszej liczby pacjentów.
4. Dyżur lekarski w oparciu o umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nie może być pełniony przez:
 - 1) lekarza wykonującego zawód medyczny w ramach indywidualnej (indywidualnej specjalistycznej) praktyki lekarskiej, który w okresie 11 godzin poprzedzających planowaną godzinę rozpoczęcia dyżuru świadczył na rzecz GORD pracę w ramach umowy o pracę,
 - 2) lekarza wykonującego zawód medyczny w ramach indywidualnej (indywidualnej specjalistycznej) praktyki lekarskiej, który przed upływem 11 godzin liczonych od planowanej godziny zakończenia dyżuru ma rozpocząć świadczenie na rzecz GORD pracy w ramach umowy o pracę.
5. Obowiązki organizacyjne lekarza pełniącego dyżur lekarski określa **Regulamin dyżurów lekarskich – załącznik nr 1** do Specyfikacji zamówienia.
6. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych (na pełnienie części dyżurów lekarskich w komórkach organizacyjnych określonych w ust. 1).
7. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zostanie zawarta na czas oznaczony do **dnia 31.03.2011 r.**
8. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych planuje się na dzień **1.04.2009 r.**
9. GORD udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia uzdrowiskowego o profilu leczenia uzdrowiskowego: narządy ruchu, pulmonologia, laryngologia, otyłość przede wszystkim na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia. Szacunkowa liczba osób uprawnionych do świadczeń (pacjentów GORD) wynosi 5.740 pacjentów rocznie.

II. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERENT I OFERTA.

1. W konkursie mogą brać udział:
 - 1) niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej (art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o zoz),
 - 2) osoby wykonujące zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej (art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o zoz),
 - 3) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, które dysponują lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym, odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla zakładów opieki zdrowotnej oraz spełniają warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej (art. 35 ust. 1 pkt 3 ustawy o zoz).
2. Wybrany oferent podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. nr 283 poz. 2825).

3. Wymagane kwalifikacje zawodowe dla osób mających pełnić dyżury lekarskie w GORD: preferowana specjalizacja z zakresu pediatrii, chorób płuc, rehabilitacji medycznej i balneoklimatologii, dopuszcza się lekarzy medycyny z inną specjalizacją oraz lekarzy medycyny w trakcie specjalizacji.
4. Wymagane doświadczenie osób mających pełnić dyżury lekarskie w GORD: doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, tj. doświadczenie w pełnieniu dyżurów lekarskich w zakładach opieki zdrowotnej lecznictwa uzdrowiskowego przez okres minimum 1 roku (jako termin końcowy przyjmując termin określony w pkt. 1.8).
5. Kwota należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (pełnienie dyżurów lekarskich):

| Lp. | Rodzaj dyżuru | stawka za 1 dyżur (w zł.) |
|-----|--|---------------------------|
| 1 | dyżur 16 godz. 25 min. (lekarz ze specjalizacją) | 400 zł. |
| 2 | dyżur 16 godz. 25 min. (lekarz w trakcie specjalizacji) | 350 zł. |
| 3 | dyżur 24 godz. (lekarz ze specjalizacją) | 700 zł. |
| 4 | dyżur 24 godz. (lekarz w trakcie specjalizacji) | 650 zł. |

5. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami konkursu, treścią ogłoszenia, treścią specyfikacji oraz wzorem umowy.
 - 2) Dane o ofercie:
 - a) nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej z podaniem numeru wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - b) imię i nazwisko, numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu:
 - wpisu do rejestru indywidualnych (indywidualnych specjalistycznych) praktyk lekarskich właściwej Okręgowej Izby Lekarskiej w przypadku osoby prowadzącej indywidualną (indywidualną specjalistyczną) praktykę lekarską,
 - wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez właściwy Urząd Gminy w przypadku osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny.
 - 3) Wymagane dokumenty:
 - a) w przypadku zakładów opieki zdrowotnej:
 - kopię odpisu z rejestru właściwego wojewody lub ministra zdrowia;
 - kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającą status prawny podmiotu założycielskiego;
 - b) w przypadku indywidualnych praktyk lekarskich
 - kopię dokumentu stwierdzającego wpis do rejestru właściwej okręgowej izby lekarskiej,
 - kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) w przypadku osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny - kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- 4) Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności (za spełnienie tego warunku traktowane będzie złożenie oświadczenia, że Oferent będzie udzielał świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu pomieszczeń, aparatury i sprzętu medycznego, środków transportu i łączności udostępnionych przez Udzielającego zamówienie).
 - 5) Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób, które udzielać będą świadczeń zdrowotnych (Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub ich kopie tj. dokumenty potwierdzające posiadaną specjalizację lub fakt otwarcia specjalizacji). W przypadku niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej do oferty należy dołączyć dodatkowo oświadczenia wykazywanych osób zawierające zgodę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej).
 - 6) Opis doświadczenia zawodowego osób, które udzielać będą świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymogiem określonym w pkt. II.4 (opis doświadczenia zawodowego następuje poprzez wypełnienie tabeli z pkt. 6 formularza ofertowego – załącznika nr 2).
 - 7) Kopię polisy ubezpieczeniowej, promesę zawarcia umowy ubezpieczenia lub oświadczenie oferenta zawierające zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. nr 283 poz. 2825).
 - 8) Określenie kwoty należności za udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wszystkimi wymogami niniejszej specyfikacji oraz zasadami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Zdrowotnej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592).
 6. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Specyfikacji zamówienia. Oferta pod rygorem nieważności powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Wszystkie strony oraz załączniki do oferty muszą być przez tę osobę zaparafowane, natomiast dołączone do oferty kopie dokumentów muszą być uwierzytelnione urzędowo, notarialnie lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

III. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT.

- 1 Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych 100 %.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo ograniczenia wyboru ofert do jednej lub części złożonych ofert, jeżeli układ tych ofert w zakresie kwalifikacji zawodowych lekarzy wyczerpie jego zapotrzebowanie na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty podział ilości dyżurów pomiędzy poszczególnych Oferentów określa Udzielający zamówienie, z tym że liczba dyżurów przyznanych Oferentowi nie może przekroczyć ilości zadeklarowanej w jego ofercie.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należności za pełnienie dyżurów lekarskich wypłacane będą Przyjmującemu zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie rachunków wystawianych przez Przyjmującego zamówienie.

2. Rachunek za miesiąc, za który mają zostać wypłacone należności Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie doręczać do GORD najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca.
3. Podstawą uznania rachunku będzie potwierdzenie wykonania zamówienia przez koordynatora wyznaczonego przez GORD. Wpłata należności nastąpi w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonego rachunku na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego zamówienie.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej w zaklejonych i odpowiednio opisanych kopertach należy złożyć w Sekretariacie GORD w Rabce – Zdrój, ul. Dietla 5.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do Sekretariatu. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Koperty z ofertami opisane „**Konkurs ofert – dyżury medyczne**” należy złożyć najpóźniej **do dnia 17.03.2009 r. do godziny 8.30.**

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w **dniu 17.03.2009 r. o godzinie 9.00.**
2. Otwarcie ofert będzie miało miejsce w świetlicy GORD w Rabce – Zdrój, ul. Dietla 5.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności wszystkich przybyłych oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu i w razie potrzeby składać konieczne oświadczenia i wyjaśnienia.

VII. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza się za pośrednictwem Komisji Konkursowej powołanej przez Dyrektora Szpitala.
2. Komisja Konkursowa, dokona następujących czynności:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz ogłoszenie liczby otrzymanych ofert,
 - 2) otwarcie kopert z ofertami,
 - 3) ustalenie, które z ofert spełniają warunki określone w części II Specyfikacji,
 - 4) odrzucenie ofert nie spełniających warunków określonych w części II Specyfikacji lub złożonych po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłoszenie, które ofert spełniają warunki określone w części II Specyfikacji, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń złożonych przez Oferentów,
 - 7) wybranie oferty lub ofert najkorzystniejszych albo nie przyjęcie żadnej z ofert.
3. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi Oferentów.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, Oferentów wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 pkt 1, 2 i 5.
5. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach Komisji,
 - 3) wskazanie liczby zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w części II Specyfikacji,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w części II Specyfikacji lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem),
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
 - 7) wskazanie oferty lub ofert najkorzystniejszych dla Szpitala albo stwierdzenie, iż żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem)

- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach Komisji.
6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od daty, w której upływa termin składania ofert. Rozstrzygnięcie konkursu planuje się do dnia **31.03.2009 r.**
7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
8. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
9. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego nr 3/2009.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Dyrektor GORD zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodną z wybraną lub wybranymi przez Komisję Konkursową ofertami w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Projekty umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawierają: **załącznik nr 3 (dyżury medyczne - umowa z osobą fizyczną)** oraz **załącznik nr 4 (dyżury medyczne - umowa z niepublicznym zakładem opieki zdrowotnej)**.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została przyjęta zrezygnuje z zawarcia umowy, zobowiązany będzie względem GORD do naprawienia wyrządzonej tym szkody.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem oferty.
2. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Dyrektor GORD może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w części II Specyfikacji.
3. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyn.
4. Tryb składania skarg oraz protestów określają przepisy Rozporządzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji stosuje się przepisy Rozporządzenia.

X OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI

W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:

- 1 **Stanisław Kiersztyn** - Pełnomocnik Dyrektora ds. Zamówień Publicznych
tel. **(0-18) 26 76 855**

W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:

- 1 **Dr medycyny Barbara Bajda**, tel. **0-18 26 76 147**

Specyfikację zamówienia można nabyć w Sekretariacie GORD za 20,00 zł brutto, lub nieodpłatnie pod adresem: zamowienia@gord.pl

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

| Nr | Nazwa załącznika: |
|----|--|
| 1 | Regulamin pracy lekarza dyżurnego |
| 2 | Formularz ofertowy |
| 3 | Dyżury medyczne – projekt umowy z osobą fizyczną |
| 4 | Dyżury medyczne – projekt umowy z niepublicznym zakładem opieki zdrowotnej |