

REGULAMIN REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH/STUDENCKICH W SPÓŁCE ŚLĄSKIE CENTRUM REHABILITACYJNO-UZDROWISKOWE IM. DR ADAMA SZEBESTY W RABCE-ZDROJU SP. Z O.O.

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

Regulamin określa warunki, tryb postępowania i organizacji praktyk zawodowych, praktyk studenckich, zajęć praktycznych oraz innych form kształcenia zawodowego przeprowadzanych w Spółce Śląskie Centrum Rehabilitacyjno - Uzdrowiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce - Zdroju Sp. z o.o.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) praktyka zawodowa lub studencka jest to forma nabywania umiejętności kluczowych do wykonywania pracy na danym stanowisku, a także pierwsze doświadczenie zawodowe pod okiem opiekunów,
- b) Spółce - Spółka Śląskie Centrum Rehabilitacyjno - Uzdrowiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce - Zdroju Sp. z o.o.
- c) miejsce realizacji praktyk - obejmuje Spółkę Śląskie Centrum Rehabilitacyjno - Uzdrowiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce - Zdroju Sp. z o.o.
- d) opiekun praktyki - osoba wyznaczona przez Spółkę osoba pełniąca nadzór nad pracą praktykantów.
- e) Praktykant - osoba odbywająca praktykę na terenie Spółki.
- f) jednostka kierująca - uczelnia, średnia lub pomaturalna szkoła zawodowa, ośrodek/ organizator kształcenia zawodowego, których studenci, uczniowie lub słuchacze odbywają praktykę w Spółce Śląskie Centrum Rehabilitacyjno - Uzdrowiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce - Zdroju Sp. z o.o.

§ 3

1.Regulamin ma zastosowanie do praktyk:

- a) organizowanych w porozumieniu z jednostkami kierującymi, z którymi Spółka zawarła odrębną umowę lub porozumienie o współpracy w sprawie realizacji praktyk.
- b) organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu realizacji praktyk.

2.Decyzje w sprawie organizacji praktyk, ich przebiegu, w tym wyrażenie zgody na ich realizację podejmuje Zarząd Spółki lub upoważniona przez niego osoba.

3. Za współpracę z jednostkami kierującymi z którymi Spółka zawarła lub zamierza zawrzeć ogólną umowę lub porozumienie w sprawie realizacji praktyk dla nieokreślonych pod kątem danych osobowych praktykantów oraz za współpracę z osobami zgłaszającymi się w celu realizacji indywidualnych praktyk odpowiada Kierownik Działu Kadr i Płac oraz Dyrektor ds. Medycznych.

Rozdział II Przyjęcie na praktykę i tryb postępowania

§ 4

Praktyki realizowane są na podstawie:

1. umowy ogólnej/ porozumienia w sprawie realizacji praktyk w Spółce zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Spółką dla nieokreślonych pod kątem danych osobowych praktykantów, albo
2. umowy indywidualnej/ porozumienia w sprawie realizacji praktyk w Spółce zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Spółką dla konkretnie wskazanego praktykanta,
3. umowy indywidualnej w sprawie realizacji praktyk w Spółce zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną praktykantowi zgodą Zarządu Spółki na realizację praktyki.

§ 5

1. W przypadku realizacji praktyki w ramach ogólnej umowy/ porozumienia w sprawie realizacji praktyk, Praktykant powinien zostać umieszczony w imiennym wykazie osób skierowanych na praktykę, przekazany Spółce przez jednostkę kierującą lub powinien legitymować się pisemnym imiennym skierowaniem do odbycia praktyk wystawionym przez jednostkę kierującą.
2. Organizacja praktyk, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, odbywa się na zasadach określonych w ogólnej umowie/ porozumieniu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Spółką.

§ 6

1. W przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie:
 - 1) umowy indywidualnej/ porozumienia w sprawie realizacji praktyk zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Spółką dla konkretnie wskazanego praktykanta, lub
 - 2) umowy indywidualnej w sprawie realizacji praktyk zawartej bezpośrednio pomiędzy praktykantem w związku z udzieloną zgodą Zarządu Spółki na odbywanie praktyki
- osoba zainteresowana odbyciem praktyki zobowiązana jest wystąpić do Zarządu Spółki z pisemnym wnioskiem/ podaniem o wyrażenie zgody na realizację praktyki.
2. Podanie/ wniosek, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, winno zawierać:
 - 1) dane osobowe praktykanta (tj. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania),
 - 2) dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu),
 - 3) nazwę jednostki kierującej i jej dane teleadresowe oraz jej status prawny (tj. jednostka publiczna lub niepubliczna/prywatna, kształcenie płatne lub bezpłatne) tylko w sytuacji gdy praktyka ma być realizowana na podstawie indywidualnej umowy w związku z udzieloną praktykantowi zgodą na odbywanie praktyki,
 - 4) rodzaj i zakres praktyki, tj. np. studencka praktyka, praktyka zawodowa, zajęcia praktyczne lub inne formy kształcenia zawodowego zgodne z profilem działalności Spółki,
 - 5) czasookres i miejsce realizacji praktyki,
 - 6) wymiar czyli ilość godzin realizacji praktyki,

- 7) akceptację właściwego kierownika komórki organizacyjnej w której ma być realizowana praktyka,
 - 8) akceptację Dyrektora ds. Medycznych oraz Naczelnej Pielęgniarki w przypadku praktyk realizowanych w zakresie zawodów medycznych.
3. Podanie zawierające dane i informacje, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, skierowanie winno być dostarczone do miejsca odbywania praktyki co najmniej 30 dni przed planowanym terminem realizacji praktyk, w celu wyrażenia pisemnej zgody lub odmowy.
4. Wzór podania /wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Do podania/ wniosku należy dołączyć:
- 1) pisemne imienne skierowanie do realizacji praktyki wystawione przez jednostkę kierującą w której Praktykant odbywa kształcenie lub projekt indywidualnej umowy/ porozumienia w przypadku gdy praktyka ma być realizowana na podstawie umowy/ porozumienia indywidualnej zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Spółką dla konkretnie wskazanego praktykanta, lub
 - 2) zaświadczenie wystawione przez jednostkę kierującą o odbywaniu kształcenia w danej jednostce kierującej - w przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie umowy indywidualnej zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną zgodą na odbycie praktyki na terenie Spółki.
 - 3) program praktyki zgodnie z kierunkiem kształcenia.
 - 4) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku konieczności realizacji praktyki na stanowiskach wymagających pracy z małoletnimi.

§ 7

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania/wniosku o wyrażenie zgody na odbywanie praktyki, Praktykant zgłasza się do Działu Kadr i Płac po informacje o wymaganiach dotyczących realizacji praktyk oraz w celu dostarczenia niżej wymienionych dokumentów:
 - a) programu praktyk zgodnie z kierunkiem kształcenia,
 - b) skierowania wystawionego przez jednostkę kierującą lub zaświadczenia wystawionego przez jednostkę kierującą o odbywaniu kształcenia w danej jednostce kierującej,
 - c) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego programem praktyk,
 - d) zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku konieczności realizacji praktyki na stanowiskach wymagających pracy z małoletnimi.
2. Pisemna zgoda Zarządu Spółki na odbywanie praktyki jest podstawą do zawarcia
 - a) umowy indywidualnej/ porozumienia w sprawie realizacji praktyk zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Spółką dla konkretnie wskazanego praktykanta, lub
 - b) umowy indywidualnej w sprawie realizacji praktyk zawartej bezpośrednio pomiędzy praktykantem w związku z udzieloną zgodą Zarządu Spółki na odbywanie praktyki
3. Przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki Praktykant zobowiązany jest do dostarczenia stosownej umowy /porozumienia z jednostką kierującą lub podpisać umowę/porozumienie ze Spółką pod rygorem niedopuszczenia do odbywania praktyki.

4. Praktykant mający odbyć praktykę na stanowiskach pracy z małoletnimi podlega sprawdzeniu w Rejestrach Sprawców Przestępstw na tle seksualnym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

Umowy/porozumienia w sprawie realizacji praktyk, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu powinny zawierać w szczególności regulacje dotyczące:

- 1) praw i obowiązków jednostki kierującej lub osób fizycznych jako organizatorów praktyk,
- 2) praw i obowiązków Spółki jako podmiotu przyjmującego na praktyki,
- 3) obowiązków praktykanta/praktykantów odbywających praktyki,
- 4) określenia kierunku studiów/kierunku kształcenia, wobec praktykantów odbywających praktyki na terenie Spółki,
- 5) określenia szacunkowej liczby praktykantów, jaka może zostać skierowana przez jednostkę kierującą do odbywania praktyki,
- 6) czasu trwania umowy/porozumienia oraz zasad jej wypowiedzania.

Rozdział III Organizacja praktyk

§ 9

1. W Spółce prowadzony jest Rejestr Praktykantów, w którym wpisuje się imię i nazwisko Praktykanta, nazwę jednostki kierującej, kierunek studiów/kształcenia, miejsce odbywania praktyk, czas ich trwania, imię i nazwisko opiekuna praktyk.
2. Prowadzenie Rejestru Praktykantów powierza się pracownikom Działu Kadr i Płac.
3. O przyjęciu na praktykę decyduje kolejność podań/wniosków o realizację praktyki.
4. W pierwszej kolejności do odbycia praktyki przyjmowani są Praktykanci jednostek kierujących, które mają podpisaną ze Spółką ogólną umowę w sprawie realizacji praktyk.
5. W jednej komórce organizacyjnej Spółki może jednorazowo odbywać praktyki taka ilość osób, która umożliwi realizację praktyki bez zakłócenia funkcjonowania danej komórki organizacyjnej.
6. Zabrania się ustalania praktyk bezpośrednio z kierownikiem danej komórki organizacyjnej z pominięciem trybu opisanego w niniejszym Regulaminie.

§ 10

1. Praktykant w dniu rozpoczęcia praktyki zobowiązany jest w pierwszej kolejności zapoznać się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Pracy, przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zasadami dotyczącymi ochrony danych oraz z najważniejszymi procedurami obowiązującymi w Spółce.
2. Zapoznanie się z regulaminami, przepisami i procedurami wskazanymi w ust.1 niniejszego paragrafu potwierdza na piśmie w wykazie szkoleń, którego wzór zawiera Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 11

1. Każdy Praktykant, niezależnie od tego czy odbywa praktykę na podstawie umowy/porozumienia zawartej przez Spółkę z jednostką kierującą, czy też na podstawie indywidualnej umowy/porozumienia zawartej w związku ze zgodą uzyskaną od Zarządu Spółki jest zobowiązany w dniu rozpoczęcia praktyki i przez cały okres jej trwania:
 - 1) posiadać aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia,
 - 2) posiadać aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 3) posiadać ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź poprzez przystąpienie do grupowego ubezpieczenia zawartego przez jednostkę kierującą z ubezpieczycielem na cały czas trwania praktyki i obejmuje swoim zakresem praktykę w Spółce.
2. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust.1 niniejszego paragrafu, skutkuje niemożliwością przystąpienia do praktyki lub jej kontynuowania.

§ 12

Praktykant zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu Pracy oraz innych przepisów i procedur obowiązujących w Spółce,
- 2) dbania o dobrą opinię Spółki i przekazane mienie,
- 3) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi BHP,
- 4) zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,
- 5) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
- 6) przestrzegania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce,
- 7) przestrzegania praw pacjenta,
- 8) zachowania tajemnicy i nie rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących pacjentów i Spółki, do których miał dostęp w związku z odbywaniem praktyki,
- 9) powiadomienia Zarządu Spółki o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk,
- 10) w przypadku rezygnacji z praktyki po jej rozpoczęciu Praktykant zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia wyznaczonego w Spółce opiekuna praktyk i ustalenia z nim dalszego trybu postępowania.

§ 13

1. Praktykant ponosi odpowiedzialność za zachowanie uchybiające godności Praktykanta oraz za naruszenie obowiązujących przepisów prawa.
2. Praktykant ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone w czasie odbywania praktyk innym osobom, w szczególności pacjentom, personelowi Spółki, a także za szkody w mieniu Spółki.

§ 14

W czasie odbywania praktyki zawodowej Praktykant ma prawo do:

- 1) zapoznania się z obowiązującymi w Spółce regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi oraz zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 2) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- 3) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej,
- 4) uzyskania zaświadczenia o zrealizowanej praktyce zawodowej po jej zakończeniu.

Rozdział IV Obowiązki jednostki kierującej

§ 15

1. Jednostka kierująca każdorazowo w terminie 30 dni przed rozpoczęciem przez Praktykantów praktyk jest zobowiązana przedłożyć Spółce aktualny program praktyk oraz imienną listę praktykantów.
2. Jednostka kierująca każdorazowo przed rozpoczęciem praktyk powinna uzgodnić ze Spółką kto będzie pełnić funkcję opiekuna praktyk.

§ 16

Jednostka kierująca zobowiązana jest do:

- 1) ubezpieczenia Praktykanta/Praktykantów od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zostać wyrządzone przez Praktykanta/Praktykantów w trakcie praktyk, w tym od odpowiedzialności cywilnej z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych, przez cały okres odbywania praktyk,

Rozdział V Obowiązki Spółki

§ 17

1. Spółka jest zobowiązana rozpatrzyć podanie/wniosek Praktykanta lub jednostki kierującej o wyrażenie zgody na realizację praktyk, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu oraz poinformować Praktykanta lub jednostki kierującą o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki lub braku takiej zgody,
2. Informacja o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może zostać przekazana praktykantowi lub jednostce kierującej telefonicznie, e-mailem lub na dane teleadresowe wskazane w podaniu/wniosku o wyrażenie zgody na realizację praktyki/praktyk.

§ 18

Spółka jest obowiązana:

- 1) skierować Praktykanta na odpowiednie stanowiska i przydzielać mu zadania wynikające z programu praktyki,
- 2) udostępniać Praktykantowi pomieszczenia, materiały i dokumentację niezbędną do realizacji praktyki,
- 3) wyznaczyć opiekuna praktyki,

- 4) zapewnić zaplecze socjalne w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.

§ 19

1. Spółka informuje Praktykanta/Praktykantów o kryteriach oceniania i sankcjach wynikających z niewywiązania się z obowiązków.
2. Spółka informuje jednostkę kierującą o naruszeniu przez skierowanego praktykanta:
 - 1) porządku i organizacji pracy obowiązujących na terenie Spółki,
 - 2) organizacji i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych w Spółce,
 - 3) pozostawania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków ograniczających ogólną sprawność organizmu,
 - 4) innego rażącego naruszenia porządku i organizacji pracy, które może skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia pacjentów.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Praktykanta zasad odbywania praktyk, obowiązujących przepisów w zakresie BHP, ochrony przeciwpożarowej, porządkowych, praw pacjenta i innych przepisów prawa Spółka ma prawo do wydalenia Praktykanta z praktyki.

§ 20

Spółka jest zobowiązana do dokonania oceny praktyki zawodowej i dokonanie wpisu do dziennika kształcenia zawodowego (dziennik praktyk), jak również na żądanie Praktykanta do wydania stosownego zaświadczenia o zrealizowaniu praktyki.

Rozdział VI Obowiązki opiekuna praktyk

§ 21

1. Opiekunem praktyk będzie, w zależności od rodzaju praktyki:
 - 1) kierownik/ordynator oddziału lub wyznaczona przez niego osoba,
 - 2) pielęgniarka oddziałowa lub wyznaczone przez nią osoby,
 - 3) kierownik komórki organizacyjnej lub wyznaczone przez niego osoby.
2. Opiekun praktyk ma obowiązek zapoznać Praktykanta/Praktykantów z topografią Spółki, ze specyfiką i organizacją pracy Oddziału lub innej komórki organizacyjnej w którym jest realizowana praktyka.

§ 22

1. Opiekun w czasie trwania praktyki sprawuje nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych, omawia z Praktykantem jego postępy w nauce dokonując zaliczenia umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w dzienniku praktyk.
2. Opiekun praktyki zgodnie z przepisami i przedstawionymi Praktykantowi/Praktykantom kryteriami oceniania sporządza ocenę praktyki jej uzasadnienie i opinię o Praktykancie.

§ 23

Zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki podpisuje opiekun i Prezes Zarządu Spółki lub osoba przez niego upoważniona.

§ 24

Pracownik Spółki nie może bez zgody Zarządu Spółki lub osób przez niego upoważnionych pełnić funkcji opiekuna praktyk.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 25

1. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o obowiązujące powszechnie przepisy prawa.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ

..... Rabka - Zdrój dn.....
.....
.....
.....
(dane wnioskującego)

Prezes Zarządu Spółki
Śląskie Centrum Rehabilitacyjno-
Uzdrowiskowe im. dr Adama
Szebesty w Rabce - Zdroju
Sp. z o.o.
ul. Dietla 5
34 - 700 Rabka - Zdrój

Zwracam się z uprzejmą prośbą o umożliwienie odbycia praktyki
zawodowej/studenckiej w zakresie (wpisać
kierunek kształcenia) w okresie
Jestem uczniem/studentem
(uzupełnić o nazwę jednostki kształcącej).

.....
podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE PRAKTYKANTA

W związku z odbywaniem praktyki zawodowej/studenckiej w Spółce Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrowiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce – Zdroju Sp. z o.o. oświadczam, iż zapoznałem/am się z:

1. Regulaminem Realizacji Praktyk Zawodowych/Studenckich w Spółce Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrowiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce – Zdroju Sp. z o.o.,
2. Regulaminem Organizacyjnym Spółki,
3. Regulaminem Pracy obowiązującym w Spółce,
4. Przepisami z zakresu bhp obowiązującymi w Spółce w tym również z ryzykiem zawodowym obowiązującym na danym stanowisku pracy,
5. Procedurą Zgłaszania Naruszeń w Spółce,
6. Standardami Ochrony Małoletnich

oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania w czasie trwania praktyki.

.....
data i podpis praktykanta

*Załącznik nr 3 do Regulaminu Realizacji Praktyk Zawodowych/Studenckich w Spółce Śląskie
Centrum Rehabilitacyjno - Uzdrowiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce - Zdroju*

REJESTR PRAKTYKANTÓW ROK[illegible]

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z artykułem 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce-Zdroju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Dietla 5 34-700 Rabka-Zdrój NIP: 7352856672

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych– e-mail: iodo@scru.pl

2.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb związanych z odbywaną w Spółce praktyką zawodową lub studencką.

3.Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zakresie danych osobowych wskazanych w Kodeksie Pracy lub odrębnych przepisach oraz art. 6 ust. 1 lit. a) w zakresie pozostałych danych.

4. Odbiorcami danych osobowych będą:

- podmioty prowadzące obsługę informatyczną;
- podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia praktyki.

7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8.Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami prawnymi jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

9.Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.